

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник  
Управления культуры и туризма  
Администрации Северодвинска



Е.В. Михайленко

« 23 » *марта* 20 22 г.

## **УСТАВ**

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 36»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 36» (далее по тексту – Учреждение), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Комитета по управлению имуществом г. Северодвинска и на основании постановления Администрации Северодвинска от 22.11.2011 № 93-па «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования».

1.2. Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Учреждение зарегистрировано Управлением культуры Архангельского облисполкома (приказ от 02.10.1973 г. № 109), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной Налоговой Службы России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 10.03.1998 г., ОГРН 1032901002023, ИНН 2902034690.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 36».

Сокращенное наименование: МАУ ДО «ДШИ № 36».

1.5. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является образовательной организацией дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 164514, Архангельская область, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 48.

Фактический адрес: 164514, Архангельская область, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 48.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Архангельской области «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.

Адрес Администрации: 164501, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска», сокращенное наименование – УКиТ (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 164501, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Фактический адрес Учредителя: 164501, Архангельская область, город Северодвинск, улица Бойчука, дом 2.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, сокращенное наименование – КУМИ (далее по тексту – Комитет).

Адрес Комитета: 164501, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также обеспечивает их обновление, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры по видам искусств.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. В целях выполнения стоящих перед Учреждением задач, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.8.1. Иные виды деятельности:

- установление прямых связей с учреждениями, предприятиями и организациями, ведение культурного сотрудничества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профориентацию, обобщение и распространение педагогического опыта, практику студентов;
- осуществление информационной, консультационной, научно-методической и маркетинговой деятельности;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- предоставление в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

### 2.8.2. Предоставление платных образовательных услуг:

- реализация программ раннего развития детей;
- обучение детей на подготовительном отделении;
- обучение детей и лиц старше 18 лет различным видам искусства (в том числе индивидуально);
- дистанционное обучение детей и взрослых (в том числе индивидуальное);
- преподавание специальных дисциплин сверх программы и учебного плана;
- репетиторство, консультации, в том числе и для поступающих в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- проведение индивидуальных и групповых занятий на базе других образовательных учреждений.
- создание различных групп, музыкальных классов для обучения и приобщения детей к знаниям мировой культуры;
- театральное искусство;
- хореография и ритмика;
- декоративно-прикладное и художественное творчество.

### 2.8.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление секретарских услуг по ксерокопированию, набору и переводу текстов;
- прокат музыкальных инструментов;
- ремонт и техническое обслуживание музыкальных инструментов;
- настройка музыкальных инструментов;
- издание брошюр, буклетов, прочие виды издательской деятельности;
- разработка учебных, методических, справочных, дидактических материалов;
- реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов;
- организация, проведение ярмарок декоративно-прикладного искусства, выставок художественных работ;
- организация и проведение культурно-массовых (конкурсов, фестивалей, олимпиад и др.), музыкально-просветительских и концертных мероприятий;
- предоставление услуг по обслуживанию массовых культурно-досуговых мероприятий в области культуры и искусства;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов и др.);
- индивидуальное методическое консультирование педагогических работников сторонних организаций;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

2.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на взаимной основе.

2.11. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.3. Учреждение осуществляет лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации, а также гарантируется выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей Учреждения.

3.5. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебным планом, осуществляется на основании и в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий.

3.6. Продолжительность учебных занятий, количество обучающихся в классах, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и определяются нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет формы образовательного процесса, формы аудиторных занятий, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.8. Расписание занятий составляется Учреждением самостоятельно в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса в соответствии с СанПиНом.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на основе примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательных программ устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.12. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а также индивидуально.

3.13. Особенности реализации образовательных программ в области искусств:

3.13.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи, обеспечивают развитие творческих способностей обучающихся, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности. С целью привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию, обеспечения доступности художественного образования срок реализации таких программ 1 – 4 года. Порядок приема учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства определяется Учреждением.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, форма и Порядок выдачи которого регламентируется соответствующим локальным актом учреждения.

3.13.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств ориентированы на выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства, формирование у них комплекса знаний, умений и навыков и подготовку учащихся к поступлению в образовательные профессиональные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств. На основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации этих программ установлен срок обучения – 5 (6) лет и 8 (9) лет. Порядок приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Приказом Министерства культуры Российской Федерации.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или продемонстрировавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается Академическая справка об обучении или о периоде обучения.

3.15. В Учреждении реализуются сокращенные образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены учащимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им в ходе получения платных образовательных услуг в Учреждении, за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного).

3.18. Правом поступления для обучения в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются для обучения на общих основаниях.

3.19. Комплектование (доукомплектование) контингента обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.20. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- порядок приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);



- иные локальные акты.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающегося, учитывается мнение коллегиального органа Совета родителей.

3.21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.22. К локальным нормативным актам Учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения, в том числе относятся:

- Коллективный договор;
- Нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- иные локальные акты.

#### **4. Участники образовательных отношений Учреждения**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся определены Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка Учреждения, требованиями локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

4.4. Образовательные отношения прекращаются с момента отчисления обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочным завершением обучения в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5. За нарушение установленных правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного

взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.9. Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, определены в Коллективном договоре; нормами профессиональной этики педагогических работников Учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регуливающими отношения работника и Учреждения.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется Учреждением.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **5. Имущество, структура финансовой и хозяйственной деятельности**

5.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением Северодвинска осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидия).

Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый данному Учреждению в кредитной организации, или на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом Учреждению в соответствии с соглашением, заключенным исполнительным органом,

осуществляющим полномочия учредителя, с территориальным органом Федерального казначейства.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Учредителем (далее – соглашение) с Учреждением.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Соглашение подлежит изменению в случае изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2.2. Контроль за выполнением муниципального задания Учреждением Северодвинска осуществляют органы Администрации Северодвинска, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, и органы муниципального финансового контроля.

5.2.3. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания в установленные сроки.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема оказанных услуг (выполняемых работ) меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

5.3. Учреждению также предоставляются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности.

5.4.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

5.4.2. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету.

5.5. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

5.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.7. Информация о деятельности Учреждения и отчетность Учреждения предоставляется в порядке и в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.8. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью городского округа Архангельской области «Северодвинск».

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды.

5.8.2. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.8.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета вносить имущество, указанное в п. 5.9.4. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.8.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.8.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

5.8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем и Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.9. Недвижимое имущество Учреждения подлежит страхованию рисков, которые могут повлечь за собой порчу или утрату застрахованного имущества, за исключением объектов по которым от страховой организации получен письменный отказ.

5.8.10. Комитет по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. Крупная сделка:

5.10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 (2%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований вышеуказанных пунктов, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.10.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в настоящем Уставе, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

5.10.6. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований вышеуказанных пунктов настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.10.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим уставом, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.10.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **6. Полномочия Учредителя**

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения об открытии различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с Комитетом предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство.

7.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя, несет персональную ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения, лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

7.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя или коллегиальных органов Учреждения.

7.4.2. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения и совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, организовывает учет и отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, Положение об оплате труда работников Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители Директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;
- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4.3. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4.5. Директор Учреждения осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4.6. Директор Учреждения не вправе:

- входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором;

- работать по совместительству у другого работодателя без разрешения Учредителя.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения.

7.6. Порядок формирования, сроки полномочий, компетенции, порядок деятельности коллегиальных органов управления Учреждением определяются Уставом Учреждения.

7.7. Коллегиальным органом управления Учреждением является Наблюдательный совет.

7.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;

- представители Комитета – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 1 человек.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть Директор Учреждения и его заместители.

7.7.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.



Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на остающийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.7.3. Председатель Наблюдательного совета (далее – председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.7.5. Компетенции Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве соучредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета или лицевые счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.7.6. Характер решений Наблюдательного совета Учреждения:

- По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7, 8 пункта 7.7.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.7.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.7.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

- По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.7.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

- Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 7.7.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.7.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.7.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях». По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.7.7. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания Наблюдательного совета формирует повестку заседания и передает ее секретарю.

Требование Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения о созыве заседания Наблюдательного совета представляются председателю Наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.7.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.7.9. Председатель не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения Учредителя и Директора Учреждения, проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

7.7.10. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в его заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.7.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае нарушения установленного порядка созыва Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

7.7.12. В случае предоставления членом Наблюдательного совета, отсутствующим на заседании по уважительной причине, письменного мнения по вопросам, поставленным на голосование, оно учитывается при подведении итогов голосования. Такой член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заседании Наблюдательного совета.

7.7.13. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.7.14. В случае невозможности совместного заседания членов Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.7.15. Назначение заочного голосования осуществляется председателем. В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания Наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена наблюдательного совета и решающего значения голоса председателя при равенстве голосов.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.7.5 настоящего Устава.

7.7.16. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7.17. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.8.1. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

7.8.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

7.8.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости,

но не реже одного раза в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников Учреждения избирается его секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

7.8.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора;
- согласование Положения об оплате труда в Учреждении;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для награждения.

7.8.5. Решение общего собрания трудового коллектива является обязательным для всех работников Учреждения, если оно не противоречит действующему законодательству и принято в рамках своей компетенции.

7.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Педагогический совет Учреждения, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утвержденного соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

7.9.1. Педагогический совет Учреждения состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

7.9.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

7.9.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- вопросы отчисления и перевода учащихся Учреждения.

7.9.4. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.9.5. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

7.9.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения

и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

7.9.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

7.9.8. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться Учебно-методический совет, методические секции по предметам, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями Учреждения.

7.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями обучающихся и по инициативе родителей создается Совет родителей Учреждения, действующий на основании Положения принятого на общем собрании родителей и утверждаемого Директором Учреждения.

7.10.1. Состав Совета родителей Учреждения утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения.

7.10.2. Совет родителей Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.10.3. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Учреждении.

7.10.4. Директор Учреждения принимает решения с учетом мнения Совета родителей Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.10.5. Совет родителей Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

7.11. Все коллегиальные органы Учреждения обязаны соблюдать законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации и Архангельской области, муниципальные правовые акты Северодвинска и локальные акты Учреждения.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Администрацией Северодвинска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии

с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в казну муниципального образования «Северодвинск».

8.6. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемого Учреждения.

## 9. Порядок изменения Устава

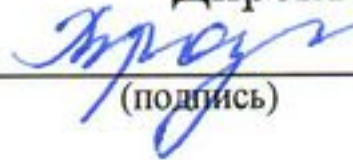
9.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации Северодвинска.

9.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

9.3. Утвержденные изменения Устава (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Уставе пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
всего 22 (Двадцать два) листа

Директор МАУ ДО «ДШИ № 36»



(подпись)

С.В.Трофимова